

Российская Федерация
Курганская область



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3»
ГОРОДА КУРГАНА

П Р И К А З

от «18» март г. N 41

Курган

**Об утверждении порядка приема лиц
в МБУДО «ДЮСШ № 3»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», на основании решения Педагогического совета МБУДО «ДЮСШ № 3» от 15.05.2020 г. № 2, а также на основании Устава МБУДО «ДЮСШ № 3», в целях организации приема лиц в МБУДО «ДЮСШ № 3» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 28.08.2018 г. № 63/2 «Об утверждении Порядка приема лиц в МБУДО «ДЮСШ № 3».
2. Утвердить порядок приема лиц в МБУДО «ДЮСШ № 3» согласно приложению.
3. Ответственным за исполнением приказа назначить заместителя директора по спортивной работе МБУДО «ДЮСШ № 3» Худякову Т.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДЮСШ № 3»

И.С. Сливка

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МБУДО «ДЮСШ № 3»
Протокол № 2
«15» мая 2020 г.

Приложение
к приказу МБУДО «ДЮСШ № 3»
от «18» мая 2020 г. № 41
«Об утверждении порядка приема лиц
в МБУДО «ДЮСШ № 3»

Порядок приема лиц в МБУДО «ДЮСШ № 3»

Курган, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в МБУДО «ДЮСШ № 3» регламентирует прием лиц (далее – поступающие) в МБУДО «ДЮСШ № 3» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) (далее образовательные программы) в области физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. При приеме поступающих на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст поступающих на обучение по соответствующей программе определяется Учреждением.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих способностей в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ (для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам).

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и осуществления индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальными нормативными актами Учреждения.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей),

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2. Организация приема поступающих

2.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в спортивно-оздоровительные группы проводится без предъявления требований к результатам индивидуального отбора.

2.1.2. В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети, возраст которых соответствует требованиям локальных актов, Уставу Учреждения.

2.1.3. Прием осуществляется в течение всего учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.1.4. Содержание и сроки обучения определяются дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.2. Организация проведения индивидуального отбора и порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

2.2.1. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на следующих уровнях: базовый уровень сложности (срок обучения 6 лет): БУС-1, БУС-2, БУС-3, БУС-4, БУС-5, БУС-6 год обучения и углубленный уровень сложности (срок обучения 4 года): УУС-1, УУС-2, УУС-3, УУС-4 год обучения).

2.2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих в сроки с 15 мая до 15 июля соответствующего года.

2.2.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, освоивших дополнительную общеразвивающую программу по избранному виду спорта в Учреждении, учитываются в качестве индивидуального отбора при поступлении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта.

2.3. Требования к заявлению на поступление

2.3.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов (иная контактная информация) родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факты ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего (только для предпрофессиональных программ).

2.3.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей образовательной программы по избранному виду спорта;
- копия СНИЛС;
- одна фотография поступающего.

Личная фотография должна соответствовать возрасту поступающего на момент подачи заявления о поступлении, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30 x 40 мм с четким изображением лица без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+/-) 1 мм.

Допускается предоставление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках. При этом на фотографии должны быть отчетливо видны глаза.

На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, светло-серым или светло-голубым, ровным, без полос, пятен и изображения

посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

2.3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение по мере поступления заявлений проводит приемная комиссия в форме тестирования физической подготовленности до 15 августа соответствующего года.

3.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.4. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение 7 рабочих дней после принятия решения.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение с согласия Учредителя может проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального набора.
